
視察・研修申込のご案内

茨城県農業法人協会の視察・研修をご検討いただきまして、誠にありがとうございます。

視察・研修までの流れ

- ① 視察・研修申込書の受領（FAX またはメールで送付いたします）
- ② 農業法人視察・研修申込書の記入（申込書とご案内用紙をご確認いただきながらご記入ください）
- ③ 申込書の送付（FAX またはメールで下記連絡先までご送付ください）
- ④ 到着した申込書の内容確認後、確認書としてご返送いたします。
- ⑤ 当日は、直接視察・研修先に向かっていただき、緊急時なども直接視察・研修先にご連絡ください。

視察人数の確定について

- ・お申込時に人数が確定していなかった場合には、お申込後確定した人数を申込書の「4.資料 視察・研修代金負担金の納入について」の確定を選択してご記入いただき、FAX またはメールでご送付ください。

※視察日の前日を目安にご送付ください。

視察・研修費とお振込みについて

- ・視察・研修費は、1人～5人までは2万円。6人以上は1人増えるごとに千円加算されます。

例：3人の場合 2万円

9人の場合 2万円+4千円=2万4千円

- ・視察日の3日前までに必ずお振込みください。
- ・お振込み後の人数減少による、視察・研修費の返金はいたしませんのでご注意ください。
- ・当日の人数増加分に関しては、視察後速やかにお振込みいただき事務局までご連絡ください。

お申込後の人数変更について

- ・申込書送付後に人数の変更があった場合は、申込書の「4.資料 視察・研修代金負担金の納入について」の変更を選択してご記入いただき、FAX またはメールでご送付ください。

※視察日の変更等は原則受け付けませんのでご注意ください。

【申込問い合わせ・送付先】茨城県農業法人協会（事務局：茨城県農業会議 山崎）

〒310-0852 水戸市笠原町 978-26 茨城県市町村会館 2階

TEL029-301-1236 FAX：029-301-1237 E-mail：yamazaki@ibanou.com