様式２

令和４年度申請等事務の受託について

　令和４年度契約野菜収入確保モデル事業の当該応募者に係る公募及び事業実施主体としての下記２の事務手続き等について受託します。

１　受託者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | ㊞ |
| 受託者の氏名  又は  法人・団体名 |  | | |
| フリガナ |  | | |
| 代表者役職名  代表者氏名  （法人・団体のみ記入） |  | | |
| フリガナ |  | | | |
| 担当部署  担当者氏名  （法人・団体のみ記入） |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  | |
| 携帯電話 |  | ｅメールアドレス |  | |

２　受託する事務の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事務受託する内容 | チェック欄 |
| １　本事業の応募書等の作成支援及び独立行政法人農畜産業振興機構(以下「機構」)への送付 | □ |
| ２　本事業の交付金の交付手続き等に係る申請書類の作成支援及び機構への送付 | □ |
| ３　本事業の提出書類の内容等に関する機構からの照会、問い合わせの対応 | □ |
| ４　本事業に係る機構からの調査、報告依頼の対応 | □ |
| ５　本事業に係る帳簿及び関係書類の整備保管 | □ |